

## Forretningsbetingelser

### 1. Forretningsbetingelsernes område

- 1.1 Forretningsbetingelserne gælder for alle advokatopgaver, som Advokatfirmaet Poul Schmith udfører for klienten, med mindre klienten har indgået anden skriftlig aftale for den pågældende opgave med os.
- 1.2 Forretningsbetingelserne er fraveget for de advokatopgaver, som Kammeradvokaten i henhold til sin aftale med Finansministeriet udfører for statens institutioner. Det drejer sig som udgangspunkt om alle retssager og andre advokatopgaver i civilretlige sager for alle statens institutioner. Det følger af aftalen, hvilke advokatopgaver der falder uden for aftalen, og hvilke statslige institutioner der ikke er omfattet af aftalen, men kan anmode om at blive det. Vi henviser i øvrigt til vores hjemmeside ([www.kammeradvokaten.dk](http://www.kammeradvokaten.dk)) og Økonomistyrelsens hjemmeside ([www.oes.dk](http://www.oes.dk)).

### 2. Advokaterne

- 2.1 Enhver advokat i Advokatfirmaet Poul Schmith er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.
- 2.2 Se mere om firmaets partnere og advokater under linket 'medarbejdere' på vores hjemmeside ([www.kammeradvokaten.dk](http://www.kammeradvokaten.dk)).

### 3. Udførelse af advokatopgaven

- 3.1 Advokatfirmaet Poul Schmith definerer opgaven for klienten i samarbejde med klienten. En opgave kan omfatte én eller flere advokatydelse for den samme klient eller for flere klienter.
- 3.2 Advokatfirmaet Poul Schmith, herunder firmaets partnere og medarbejdere, udfører opgaven i overensstemmelse med kravene til adfærd og etik i retsplejelovens regler om advokater og Advokatrådets advokatetiske regler.
- 3.3 Advokatfirmaet Poul Schmith har et certificeret kvalitetsstyringssystem (Dansk Standard DS/EN ISO 9001). Det sikrer, at vi tilfører alle sager den nødvendige faglige ekspertise, at vi behandler alle sager i et samarbejde mellem en kompetent sagsansvarlig, som står for det daglige arbejde, og en erfaren sagspartner, som bl.a. påser styring af sagen, og at vi i øvrigt varetager opgaven for klienten i overensstemmelse med klientens krav og forventninger. Det sikrer også, at klienten har mulighed for at få behandlet en klage vedrørende sagens behandling i vores interne klagesystem.
- 3.4 Advokatfirmaet Poul Schmith returnerer klientens originale sagsakter, når opgaven er udført, og vi arkiverer egne sagsakter i mindst 5 år.



#### **4. Honorar m.v.**

- 4.1 Advokatfirmaet Poul Schmith fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets art og omfang, det med sagen forbundne ansvar, sagsgenstandens størrelse, sagens betydning for klienten, den medgåede tid og det opnåede resultat. Vi kan anmode klienten om at indbetale et depositum for vores honorar.
- 4.2 Klienten betaler udover honoraret omkostninger og udlæg, som vi har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder f.eks. afgifter og gebyrer, rejse- og opholdsudgifter samt visse kopierings- og forsendelsesudgifter. Det afhænger af beløbets størrelse, om vi udlægger beløbet for klienten, eller om vi beder om forudbetaling af beløbet.
- 4.3 Vi sender en nota til klienten, når opgaven er afsluttet. Længerevarende opgaver acontoafregner vi som udgangspunkt for hvert kvartal.
- 4.4 Betalingsbetingelserne er netto 21 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregner vi renter i overensstemmelse med rentelovens regler.
- 4.5 Klienten kan efter anmodning få et honoraroverslag, inden vi begynder på opgave, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. I forbrugerforhold giver vi altid klienten oplysninger om honoraret, inden vi begynder på opgaven.
- 4.6 Advokatfirmaet Poul Schmith forvalter alle klientmidler i henhold til Advokatsamfundets regler. Tilskrevne renter på klientkontoen tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

#### **5. Fortrolighed, habilitet, insiderhandel og hvidvaskning**

- 5.1 Alle i Advokatfirmaet Poul Schmith har tavshedspligt i relation til uvekkende med hensyn til indhold og karakter af firmaets sager samt oplysninger i øvrigt fra klienten og om klienten, med mindre den pågældende oplysning efter omstændighederne ikke er af fortrolig karakter. Vi har etableret særlige sikkerhedsprocedurer til sikring af sensitivt og fortroligt materiale.
- 5.2 Advokatfirmaet Poul Schmith har etableret særlige regler og procedurer, som har til formål at imødegå interessekonflikter ved modtagelsen af sagen og at håndtere interessekonflikter, som eventuelt måtte opstå undervejs. Kammeradvokatens aftale med Finansministeriet indebærer endvidere, at vi ikke kan påtage os opgaver for ikke-statslige klienter, hvor der kan være risiko for interessekonflikt med staten.
- 5.3 Alle i Advokatfirmaet Poul Schmith er omfattet af værdipapirhandelslovens forbud mod insiderhandel. Det er firmaets og firmaets partners og medarbejders ansvar ikke at misbruge den viden vi får i forbindelse med vores arbejde. Vi har etableret interne procedurer til forebyggelse af insiderhandel.

5.4 Alle i Advokatfirmaet Poul Schmith er omfattet af reglerne i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Vi skal derfor bl.a. indhente og opbevare oplysninger til identifikation af klienten og oplysninger om klientens ejer- og kontrolstruktur til identifikation af de reelle ejere, hvis klienten er en juridisk person.

## **6. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

6.1 Advokatfirmaet Poul Schmith er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for følgerne af fejl, der begås af firmaets partnere og medarbejdere.

6.2 Ansvar for Advokatfirmaet Poul Schmith og for firmaets partnere og medarbejdere er dog i alle tilfælde undergivet følgende

### ANSVARSBEGRÆNSNINGER:

- Ansvar omfatter ikke indirekte tab, herunder bl.a. driftstab, tidstab, avancetab, tab af data, mistet goodwill og image.
- Ansvar omfatter ikke bøder eller tilsvarende, hvad enten de tilfalder det offentlige eller private ("punitive damages").
- Ansvar omfatter ikke krav rejst i USA/Canada.
- Ansvar omfatter ikke hæftelse for andre rådgivere, som vi efter aftale med klienten har overladt dele af opgaven til, eller som klienten har antaget efter vores henvisning.
- De samlede erstatningsbeløb for følgerne af én skade kan ikke overstige DKK 75 millioner. Som følger af én skade anses alle krav, der udspringer af samme fortsatte eller gentagne ansvarspådragende forhold, og uanset om en eller flere af de personer, som vi hæfter for, har pådraget sig ansvar, og hvad enten en eller flere skadelidte kan gøre krav gældende i anledning af forholdet.

6.3 Advokatfirmaet Poul Schmith har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed fra vores kontor i Danmark, uanset hvor advokatvirksomheden faktisk udøves.

6.4 Advokatfirmaet Poul Schmiths ansvarsforsikring og garanti er placeret i Codan Forsikring A/S. Kontaktperson er erhvervsassurandør Ejvind P. Christensen (telefon +45 33 55 55 55 og +45 33 55 40 78, e-mail [ech@codan.dk](mailto:ech@codan.dk)).

## **7. Lovvalg og værneting**

7.1 Enhver tvist mellem en klient og Advokatfirmaet Poul Schmith skal løses i overensstemmelse med dansk ret.

7.2 Eventuelle tvister skal indbringes for en kompetent dansk domstol.

**8. Regler for advokaterhvervet**

8.1 Vi henviser til Advokatsamfundets hjemmeside ([www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk)) vedrørende den lovgivning, der gælder for advokater, og Advokatsamfundets regler i øvrigt.

8.2 Vi henviser til Advokatnævnets hjemmeside ([www.advokatnaevnet.dk](http://www.advokatnaevnet.dk)) vedrørende reglerne for klageadgang.

*Version januar 2010*